

VERBALE DI ACCORDO

Addì 13 gennaio 2015 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze delle Organizzazioni Sindacali di FILT CGIL, FIT CISL e UILTRASPORTI

Visto

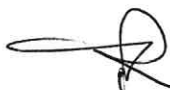
- Accordo aziendale 20.12.2011;
- Accordo aziendale 23.03.2012;

Premesso

- Che, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 20.12.2011, l'orario di servizio settimanale è stato fissato in 37 ore per tutto il personale regolamentato dal R.D. n. 148/31;
- Che nella giornata del venerdì, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 23.03.2012 punto c) Permessi per motivi privati non retribuiti – Personale Amministrativo, si può fruire di una sola ora di permesso per motivi privati e non è possibile effettuare il recupero delle ore di permesso per motivi privati;

Considerato

- Che, nel corso degli anni, è stata riscontrata la necessità di rimuovere entrambe le limitazioni relative alla fruizione e al recupero delle ore di permesso per motivi privati nella giornata del venerdì, in un'ottica di maggiore efficienza e funzionalità aziendale;
- Che il personale turnista (Famiglia Professionale 1, Famiglia Professionale 2, Operatori Centrale della Mobilità) presenta una condizione diversificata rispetto ai permessi personali, dipendente dalla contrattazione di provenienza;
- Che, nelle more dell'avvio di un processo di armonizzazione di tutte le flessibilità presenti in Azienda, si ritiene comunque necessario intervenire, per un periodo transitorio, sulle situazioni più critiche;
- Che l'Azienda, in un'ottica di miglioramento del clima aziendale in generale e per agevolare la gestione operativa di eventi eccezionali quali la dimenticanza, il malfunzionamento o lo smarrimento del badge, ritiene necessario individuare uno strumento efficace e funzionale in grado di superare tale criticità.



Tutto ciò premesso, le parti convengono :

- di modificare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati" nel modo seguente:

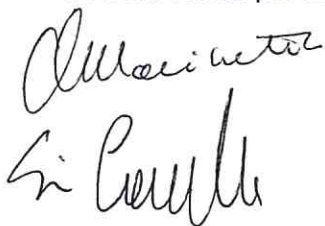
"Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati in uscita o nel turno e di 2 ore di permesso per motivi privati in entrata ..."

- di eliminare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nella giornata del venerdì non sarà possibile il recupero delle ore di permesso per motivi privati.."
- Di riconoscere, oltre a quanto già previsto, n. 7 ore/anno di permessi non retribuiti per motivi privati fruibili in entrata o in uscita in frazioni giornaliere di 30 minuti per il personale turnista privo di ROL. In caso di ingresso oltre la soglia di flessibilità, laddove prevista, tali permessi, non cumulabili, decorreranno dal termine della flessibilità stessa.
- Di procedere con l'individuazione di una procedura (di seguito allegata) sulla mancata timbratura in caso di dimenticanza o smarrimento di badge aziendale. Tale processo, che sarà sottoposto a verifica a fine aprile 2015, sarà portato a conoscenza di tutto il personale attraverso l'emanazione di un comunicato aziendale

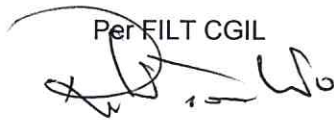
In riferimento al riconoscimento di permessi non retribuiti per motivi privati, le parti si impegnano ad avviare un percorso di approfondimento specifico sul tema dell'armonizzazione delle flessibilità entro il mese di dicembre 2015.

L'accordo entra in vigore a far data dal 1° gennaio 2015.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl



Per FILT CGIL



Per FIT CISL



Per UILTRASPORTI



VERBALE DI ACCORDO

Addì 13 gennaio 2015 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze dell'Organizzazione Sindacale di FAISA CISAL

Visto

- Accordo aziendale 20.12.2011;
- Accordo aziendale 23.03.2012;

Premesso

- Che, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 20.12.2011, l'orario di servizio settimanale è stato fissato in 37 ore per tutto il personale regolamentato dal R.D. n. 148/31;
- Che nella giornata del venerdì, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 23.03.2012 punto c) Permessi per motivi privati non retribuiti – Personale Amministrativo, si può fruire di una sola ora di permesso per motivi privati e non è possibile effettuare il recupero delle ore di permesso per motivi privati;

Considerato

- Che, nel corso degli anni, è stata riscontrata la necessità di rimuovere entrambe le limitazioni relative alla fruizione e al recupero delle ore di permesso per motivi privati nella giornata del venerdì, in un'ottica di maggiore efficienza e funzionalità aziendale;
- Che il personale turnista (Famiglia Professionale 1, Famiglia Professionale 2, Operatori Centrale della Mobilità) presenta una condizione diversificata rispetto ai permessi personali, dipendente dalla contrattazione di provenienza;
- Che, nelle more dell'avvio di un processo di armonizzazione di tutte le flessibilità presenti in Azienda, si ritiene comunque necessario intervenire, per un periodo transitorio, sulle situazioni più critiche;
- Che l'Azienda, in un'ottica di miglioramento del clima aziendale in generale e per agevolare la gestione operativa di eventi eccezionali quali la dimenticanza, il malfunzionamento o lo smarrimento del badge, ritiene necessario individuare uno strumento efficace e funzionale in grado di superare tale criticità.



Tutto ciò premesso, le parti convengono :

- di modificare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati" nel modo seguente:

"Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati in uscita o nel turno e di 2 ore di permesso per motivi privati in entrata ..."

- di eliminare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nella giornata del venerdì non sarà possibile il recupero delle ore di permesso per motivi privati.."
- Di riconoscere, oltre a quanto già previsto, n. 7 ore/anno di permessi non retribuiti per motivi privati fruibili in entrata o in uscita in frazioni giornaliere di 30 minuti per il personale turnista privo di ROL. In caso di ingresso oltre la soglia di flessibilità, laddove prevista, tali permessi, non cumulabili, decorreranno dal termine della flessibilità stessa.
- Di procedere con l'individuazione di una procedura (di seguito allegata) sulla mancata timbratura in caso di dimenticanza o smarrimento di badge aziendale. Tale processo, che sarà sottoposto a verifica a fine aprile 2015, sarà portato a conoscenza di tutto il personale attraverso l'emanazione di un comunicato aziendale

In riferimento al riconoscimento di permessi non retribuiti per motivi privati, le parti si impegnano ad avviare un percorso di approfondimento specifico sul tema dell'armonizzazione delle flessibilità entro il mese di dicembre 2015.

L'accordo entra in vigore a far data dal 1° gennaio 2015.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Alejo Mancini
En. Cappelletti

Per FAISA CISAL

Fabio Ruffini
Dario Eugenio
Paolo Lorentini
Luigi Deab
Anna

VERBALE DI ACCORDO

Addì 14 gennaio 2015 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze dell'Organizzazione Sindacale di FAST CONFISAL

Visto

- Accordo aziendale 20.12.2011;
- Accordo aziendale 23.03.2012;

Premesso

- Che, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 20.12.2011, l'orario di servizio settimanale è stato fissato in 37 ore per tutto il personale regolamentato dal R.D. n. 148/31;
- Che nella giornata del venerdì, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 23.03.2012 punto c) Permessi per motivi privati non retribuiti – Personale Amministrativo, si può fruire di una sola ora di permesso per motivi privati e non è possibile effettuare il recupero delle ore di permesso per motivi privati;

Considerato

- Che, nel corso degli anni, è stata riscontrata la necessità di rimuovere entrambe le limitazioni relative alla fruizione e al recupero delle ore di permesso per motivi privati nella giornata del venerdì, in un'ottica di maggiore efficienza e funzionalità aziendale;
- Che il personale turnista (Famiglia Professionale 1, Famiglia Professionale 2, Operatori Centrale della Mobilità) presenta una condizione diversificata rispetto ai permessi personali, dipendente dalla contrattazione di provenienza;
- Che, nelle more dell'avvio di un processo di armonizzazione di tutte le flessibilità presenti in Azienda, si ritiene comunque necessario intervenire, per un periodo transitorio, sulle situazioni più critiche;
- Che l'Azienda, in un'ottica di miglioramento del clima aziendale in generale e per agevolare la gestione operativa di eventi eccezionali quali la dimenticanza, il malfunzionamento o lo smarrimento del badge, ritiene necessario individuare uno strumento efficace e funzionale in grado di superare tale criticità.



Tutto ciò premesso, le parti convengono :

- di modificare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati" nel modo seguente:



"Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati in uscita o nel turno e di 2 ore di permesso per motivi privati in entrata ..."

- di eliminare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nella giornata del venerdì non sarà possibile il recupero delle ore di permesso per motivi privati.."
- Di riconoscere, oltre a quanto già previsto, n. 7 ore/anno di permessi non retribuiti per motivi privati fruibili in entrata o in uscita in frazioni giornaliere di 30 minuti per il personale turnista privo di ROL. In caso di ingresso oltre la soglia di flessibilità, laddove prevista, tali permessi, non cumulabili, decorreranno dal termine della flessibilità stessa.
- Di procedere con l'individuazione di una procedura (di seguito allegata) sulla mancata timbratura in caso di dimenticanza o smarrimento di badge aziendale. Tale processo, che sarà sottoposto a verifica a fine aprile 2015, sarà portato a conoscenza di tutto il personale attraverso l'emanazione di un comunicato aziendale


In riferimento al riconoscimento di permessi non retribuiti per motivi privati, le parti si impegnano ad avviare un percorso di approfondimento specifico sul tema dell'armonizzazione delle flessibilità entro il mese di dicembre 2015.

L'accordo entra in vigore a far data dal 1° gennaio 2015.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl

Per FAST CONESAL



VERBALE DI ACCORDO

Addì 13 gennaio 2015 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze dell'Organizzazione Sindacale di SUL CT

Visto

- Accordo aziendale 20.12.2011;
- Accordo aziendale 23.03.2012;

Premesso

- Che, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 20.12.2011, l'orario di servizio settimanale è stato fissato in 37 ore per tutto il personale regolamentato dal R.D. n. 148/31;
- Che nella giornata del venerdì, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 23.03.2012 punto c) Permessi per motivi privati non retribuiti – Personale Amministrativo, si può fruire di una sola ora di permesso per motivi privati e non è possibile effettuare il recupero delle ore di permesso per motivi privati;

Considerato

- Che, nel corso degli anni, è stata riscontrata la necessità di rimuovere entrambe le limitazioni relative alla fruizione e al recupero delle ore di permesso per motivi privati nella giornata del venerdì, in un'ottica di maggiore efficienza e funzionalità aziendale;
- Che il personale turnista (Famiglia Professionale 1, Famiglia Professionale 2, Operatori Centrale della Mobilità) presenta una condizione diversificata rispetto ai permessi personali, dipendente dalla contrattazione di provenienza;
- Che, nelle more dell'avvio di un processo di armonizzazione di tutte le flessibilità presenti in Azienda, si ritiene comunque necessario intervenire, per un periodo transitorio, sulle situazioni più critiche;
- Che l'Azienda, in un'ottica di miglioramento del clima aziendale in generale e per agevolare la gestione operativa di eventi eccezionali quali la dimenticanza, il malfunzionamento o lo smarrimento del badge, ritiene necessario individuare uno strumento efficace e funzionale in grado di superare tale criticità.

Tutto ciò premesso, le parti convengono :

- di modificare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati" nel modo seguente:

"Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati in uscita o nel turno e di 2 ore di permesso per motivi privati in entrata ..."

- di eliminare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nella giornata del venerdì non sarà possibile il recupero delle ore di permesso per motivi privati.."
- Di riconoscere, oltre a quanto già previsto, n. 7 ore/anno di permessi non retribuiti per motivi privati fruibili in entrata o in uscita in frazioni giornaliere di 30 minuti per il personale turnista privo di ROL. In caso di ingresso oltre la soglia di flessibilità, laddove prevista, tali permessi, non cumulabili, decorreranno dal termine della flessibilità stessa.
- Di procedere con l'individuazione di una procedura (di seguito allegata) sulla mancata timbratura in caso di dimenticanza o smarrimento di badge aziendale. Tale processo, che sarà sottoposto a verifica a fine aprile 2015, sarà portato a conoscenza di tutto il personale attraverso l'emanazione di un comunicato aziendale

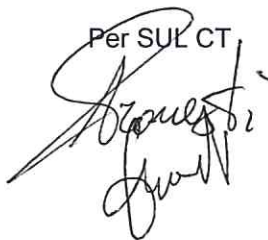
In riferimento al riconoscimento di permessi non retribuiti per motivi privati, le parti si impegnano ad avviare un percorso di approfondimento specifico sul tema dell'armonizzazione delle flessibilità entro il mese di dicembre 2015.

L'accordo entra in vigore a far data dal 1° gennaio 2015.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl




Per SUL CT



VERBALE DI ACCORDO

Addì 13 gennaio 2015 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze dell'Organizzazione Sindacale di UGL Autoferrotranvieri

Visto

- Accordo aziendale 20.12.2011;
- Accordo aziendale 23.03.2012;

Premesso

- Che, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 20.12.2011, l'orario di servizio settimanale è stato fissato in 37 ore per tutto il personale regolamentato dal R.D. n. 148/31;
- Che nella giornata del venerdì, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 23.03.2012 punto c) Permessi per motivi privati non retribuiti – Personale Amministrativo, si può fruire di una sola ora di permesso per motivi privati e non è possibile effettuare il recupero delle ore di permesso per motivi privati;

Considerato

- Che, nel corso degli anni, è stata riscontrata la necessità di rimuovere entrambe le limitazioni relative alla fruizione e al recupero delle ore di permesso per motivi privati nella giornata del venerdì, in un'ottica di maggiore efficienza e funzionalità aziendale;
- Che il personale turnista (Famiglia Professionale 1, Famiglia Professionale 2, Operatori Centrale della Mobilità) presenta una condizione diversificata rispetto ai permessi personali, dipendente dalla contrattazione di provenienza;
- Che, nelle more dell'avvio di un processo di armonizzazione di tutte le flessibilità presenti in Azienda, si ritiene comunque necessario intervenire, per un periodo transitorio, sulle situazioni più critiche;
- Che l'Azienda, in un'ottica di miglioramento del clima aziendale in generale e per agevolare la gestione operativa di eventi eccezionali quali la dimenticanza, il malfunzionamento o lo smarrimento del badge, ritiene necessario individuare uno strumento efficace e funzionale in grado di superare tale criticità.

he
ca
SMB
guc

Tutto ciò premesso, le parti convengono :

- di modificare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati" nel modo seguente:

"Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati in uscita o nel turno e di 2 ore di permesso per motivi privati in entrata ..."
- di eliminare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nella giornata del venerdì non sarà possibile il recupero delle ore di permesso per motivi privati.."
- Di riconoscere, oltre a quanto già previsto, n. 7 ore/anno di permessi non retribuiti per motivi privati fruibili in entrata o in uscita in frazioni giornaliere di 30 minuti per il personale turnista privo di ROL. In caso di ingresso oltre la soglia di flessibilità, laddove prevista, tali permessi, non cumulabili, decorreranno dal termine della flessibilità stessa.
- Di procedere con l'individuazione di una procedura (di seguito allegata) sulla mancata timbratura in caso di dimenticanza o smarrimento di badge aziendale. Tale processo, che sarà sottoposto a verifica a fine aprile 2015, sarà portato a conoscenza di tutto il personale attraverso l'emanazione di un comunicato aziendale

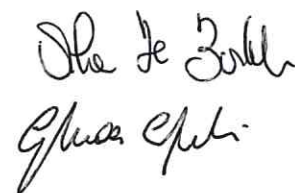
In riferimento al riconoscimento di permessi non retribuiti per motivi privati, le parti si impegnano ad avviare un percorso di approfondimento specifico sul tema dell'armonizzazione delle flessibilità entro il mese di dicembre 2015.

L'accordo entra in vigore a far data dal 1° gennaio 2015.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl



Per UGL Autoferrotranvieri





VERBALE DI ACCORDO

Addì 13 gennaio 2015 presso la sede di Roma Servizi per la Mobilità Srl, si sono incontrati:

Roma Servizi per la Mobilità Srl

e

le rappresentanze dell'Organizzazione Sindacale di USB Lavoro Privato

Visto

- Accordo aziendale 20.12.2011;
- Accordo aziendale 23.03.2012;

Premesso

- Che, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 20.12.2011, l'orario di servizio settimanale è stato fissato in 37 ore per tutto il personale regolamentato dal R.D. n. 148/31;
- Che nella giornata del venerdì, secondo quanto previsto dall'Accordo aziendale 23.03.2012 punto c) Permessi per motivi privati non retribuiti – Personale Amministrativo, si può fruire di una sola ora di permesso per motivi privati e non è possibile effettuare il recupero delle ore di permesso per motivi privati;

Considerato

- Che, nel corso degli anni, è stata riscontrata la necessità di rimuovere entrambe le limitazioni relative alla fruizione e al recupero delle ore di permesso per motivi privati nella giornata del venerdì, in un'ottica di maggiore efficienza e funzionalità aziendale;
- Che il personale turnista (Famiglia Professionale 1, Famiglia Professionale 2, Operatori Centrale della Mobilità) presenta una condizione diversificata rispetto ai permessi personali, dipendente dalla contrattazione di provenienza;
- Che, nelle more dell'avvio di un processo di armonizzazione di tutte le flessibilità presenti in Azienda, si ritiene comunque necessario intervenire, per un periodo transitorio, sulle situazioni più critiche;
- Che l'Azienda, in un'ottica di miglioramento del clima aziendale in generale e per agevolare la gestione operativa di eventi eccezionali quali la dimenticanza, il malfunzionamento o lo smarrimento del badge, ritiene necessario individuare uno strumento efficace e funzionale in grado di superare tale criticità.

Tutto ciò premesso, le parti convengono :

- di modificare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati" nel modo seguente:

"Nel caso in cui si effettui la settimana lavorativa dal lunedì al venerdì, nella giornata del venerdì si potrà fruire di 1 ora di permesso per motivi privati in uscita o nel turno e di 2 ore di permesso per motivi privati in entrata ..."

- di eliminare il capoverso dell'accordo 23.03.2012 punto c): "...Nella giornata del venerdì non sarà possibile il recupero delle ore di permesso per motivi privati.."
- Di riconoscere, oltre a quanto già previsto, n. 7 ore/anno di permessi non retribuiti per motivi privati fruibili in entrata o in uscita in frazioni giornaliere di 30 minuti per il personale turnista privo di ROL. In caso di ingresso oltre la soglia di flessibilità, laddove prevista, tali permessi, non cumulabili, decorreranno dal termine della flessibilità stessa.
- Di procedere con l'individuazione di una procedura (di seguito allegata) sulla mancata timbratura in caso di dimenticanza o smarrimento di badge aziendale. Tale processo, che sarà sottoposto a verifica a fine aprile 2015, sarà portato a conoscenza di tutto il personale attraverso l'emanazione di un comunicato aziendale

In riferimento al riconoscimento di permessi non retribuiti per motivi privati, le parti si impegnano ad avviare un percorso di approfondimento specifico sul tema dell'armonizzazione delle flessibilità entro il mese di dicembre 2015.

L'accordo entra in vigore a far data dal 1° gennaio 2015.

Per Roma Servizi per la Mobilità Srl




Per USB Lavoro Privato

